



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาโครงการพัฒนาเมือง

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาโครงการพัฒนาเมือง ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อปฏิบัติงานโครงการพัฒนาเมือง ณ ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัดภูเก็ต จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาเมือง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และพื้นที่ปฏิบัติงาน

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดภูเก็ต

๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เดือน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานฯ สาขาเขต ๙ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เลขที่ ๖๗/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ถนนบางไผ่ ตำบลบางไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๑

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

(๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๔ (๓) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๓) - ข้อ (๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เห็นสมควรทางสำนักงานฯ อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าว เข้ารับการสอบคัดเลือกเพิ่มเติมอีกก็ได้ สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

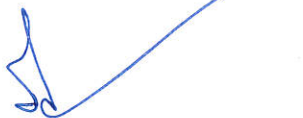
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้การถือเป็นที่เด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ อาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายวีระชัย สง่าหวัง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขาเขต ๙

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาเมือง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การประมวล สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์และเป้าหมาย รวมถึงการศึกษาการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินงานการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน เพื่อจัดทำกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนด้วยการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ตลอดจนการประสานกลไกการพัฒนาแก่หมู่บ้านและชุมชน

วางแผน และปฏิบัติงาน นิเทศ การดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพ เพื่อการเสนอแนะ และการแก้ไขปัญหาหมู่บ้านและชุมชน รวมถึงพัฒนาระบบ และการจัดทำรายงาน

ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
- ๓) ชำนาญงานดีและมีใบอนุญาตขับขี่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครสำหรับลูกจ้าง
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1. ข้อมูลส่วนตัว

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|----------------|
| ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง ลูกจ้าง ประจำจังหวัด..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลขประจำตัวประชาชน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> ที่อยู่ติดต่อได้..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ / สถานภาพ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... | สถานที่เกิด (จังหวัด) | สัญชาติ / เชื้อชาติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. การศึกษาและฝึกอบรม

การศึกษา

| ปี พ.ศ. | | ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก) | สถานศึกษา |
|---------|-----|--|-----------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

การฝึกอบรม / ดูงาน

| ปี พ.ศ. | | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัด |
|---------|-----|----------|----------------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. ประสบการณ์ทำงาน

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | ค่าตอบแทน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

| ข้อหา | ปี พ.ศ. | ผลคดีถึงที่สุด |
|-------|---------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|--|
| |
| |
| |

6. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....